



Formulario de Solicitud de Fondos

[INSTRUCCIONES](#)

[FORMULARIO - ESPAÑOL](#)

[PREGUNTAS FRECUENTES](#)

[FORMULARIO - INGLÉS](#)

¿Cómo trabajamos?

Si está desarrollando o tiene en mente la implementación de un proyecto que ofrezca soluciones vitales basadas en la protección y conservación del entorno natural de Menorca, ¡queremos conocerle!

Desde Menorca Preservation recaudamos fondos para apoyar a organizaciones locales, promoviendo iniciativas y proyectos que impulsan el cambio sostenible necesario para preservar la belleza natural de Menorca.

En relación a nuestra financiación, centramos nuestros esfuerzos en fortalecer y acompañar a las entidades locales, intentando ser lo menos burocráticos posibles, al mismo tiempo que asegurándonos de conseguir el mayor impacto posible en nuestro entorno.

Aceptamos solicitudes todo el año

- **Solicitudes inferiores a 3.000€:** son aprobadas por parte del equipo directivo de la Fundación.
- **Solicitudes superiores a 3.000€:** son aprobadas por el Comité Directivo y el Patronato en las reuniones de Comité que tienen lugar aproximadamente cada 2/3 meses dando lugar a un mínimo de 4 reuniones por año.

Requisitos para poder solicitar fondos

- Las solicitudes de financiación de MeP deben encajar en una de las áreas de interés: **Mar, Tierra o Energía**.
- La **sostenibilidad** debe ser un objetivo clave del proyecto.
- La actividad propuesta debe ser suficientemente visible como para generar posible apoyo de otras fuentes de financiación.
- El proyecto debe demostrar un **impacto positivo** en la preservación de Menorca.



INSTRUCCIONES - Formulario de Solicitud de Fondos

Documentación necesaria

- Acreditación de la situación jurídica (NIF) y/o condición de entidad benéfica
- Presupuesto

1. Introducción

En este apartado se le pedirán los datos fundamentales del proyecto: título, fechas de implementación, presupuesto solicitado, etc.

2. Detalles de la organización

En este apartado deberá especificar los datos principales de su organización: datos de contacto, información sobre su trabajo, situación jurídica, etc.

IMPORTANTE: deberá aportar un documento que acredite la situación jurídica de su empresa (NIF) o, en el caso de que se trate de una entidad benéfica, la acreditación que certifique su condición de entidad benéfica.

3. El problema ambiental y su solución

Este apartado está centrado los aspectos más genéricos del problema medioambiental que quiere resolver a través de su proyecto: descripción del proyecto, del problema y de las causas de su existencia.

4. Con quién trabajará y cómo

Este apartado se centra en indicar los métodos que aplicará para alcanzar sus objetivos, los grupos o instituciones con las que trabajará para implementarlo y los grupos objetivos a los que va dirigido su trabajo.

5. Cómo hará un seguimiento y medirá el éxito de su trabajo

5.1 Entregables del proyecto

En este apartado deberá especificar qué entregables van a elaborarse durante la ejecución del proyecto: informes, cursos, páginas webs, etc.

5.2 Los impactos ambientales que pudieran resultar relevantes

En este apartado deberá indicar los indicadores de impacto medioambiental a los que desea que contribuya su proyecto.

IMPORTANTE: Tenga en cuenta que si bien queremos que indique cuáles son relevantes, no esperamos que los mida, sino que reflexione sobre ello una vez finalizado el proyecto. Entendemos que la medición puede ser difícil y costosa y que puede llevar mucho tiempo lograr el cambio.

5.3 Cualquier resultado social, cultural y económico que pueda ser relevante

En este apartado deberá indicar los cambios sociales, culturales y económicos a los que cree que contribuirá el impacto ambiental de su trabajo. Para ayudarle con esta sección, hemos desarrollado una lista de resultados para que usted elija el que más se ajuste a las características de su proyecto, o para que pueda desarrollar el suyo propio.

IMPORTANTE: Tenga en cuenta que si bien queremos que indique cuáles son relevantes, no esperamos que los mida, sino que reflexione sobre ello una vez finalizado el proyecto. Entendemos que la medición puede ser difícil y costosa y que puede llevar mucho tiempo lograr el cambio.

6. ¿Ha considerado los posibles riesgos?

En este apartado deberá especificar los posibles riesgos que puedan afectar a la correcta implementación de su proyecto y cómo prevé mitigarlos.

7. Su presupuesto

En este apartado deberá indicar el desglose del presupuesto de su proyecto: gastos de personal, gastos generales, gastos de materiales y equipamiento, viajes, etc.

IMPORTANTE: También deberá aportar un presupuesto más completo en formato Excel, indicando de manera más detallada los costes de su proyecto; así como cantidades solicitadas a otras fuentes de financiación, partidas presupuestarias, etc.

8. Información adicional

En este apartado podrá indicar más información relacionada con su proyecto, así como añadir archivos que puedan complementar su solicitud.

9. Declaración

Apartado de confirmación de declaración responsable.



FAQ - Formulario de Solicitud de Fondos

IMPORTANTE: con la colaboración del Conservation Collective, hemos elaborado un formulario muy completo con el fin de ayudar a medir y reflexionar sobre el impacto que pueda tener su proyecto. Por este motivo, el formulario puede guardarse para trabajarse en distintos momentos.

¿Cómo guardar el formulario antes de enviarlo?

Haga clic en la opción **Save my progress and resume later** e indique en el formulario habilitado su nombre, dirección de correo electrónico y contraseña para guardar el formulario iniciado.

¿Cómo recuperar un formulario previamente guardado?

Para recuperar el formulario, entre en el formulario de solicitud y a continuación, seleccione la opción **Resume a previously saved form**. Acto seguido, indique en el formulario habilitado la dirección de correo electrónico y la contraseña con la que guardó previamente el formulario.

¿Necesita ayuda?

En el caso de tener dudas sobre algún apartado, puede contactar con nuestro equipo a través de contact@menorcapreservation.org. Asimismo, si encuentra algún campo obligatorio que no tenga relación con su proyecto; puede completarlo escribiendo "no aplica - N/A" en el caso de texto libre o; en el caso de que sea una casilla de verificación, indicándonoslo por e-mail una vez haya presentado la solicitud.

Acceda al formulario

[FORMULARIO - ESPAÑOL](#)

[FORMULARIO - INGLÉS](#)